



MANUAL
REGISTRO
INFORMACIÓN
SOCIOECONÓMICA
RIS
DIGITAL
EN SINIRUBE



01	Descripción General	. P 03	04	RIS Digital	. P 15-16
02	Síntesis ideas principales	. P 04	4.1	Inicio en la aplicación del RIS	. P 17-19
2.1	Durante la entrevista	. P 05	4.2	La vivienda	. P 20-23
2.2	Variables del RIS	. P 06	4.3	Saneamiento y servicios básicos	. P 24-26
2.3	Tipos de vivienda	. P 07	4.4	Características Socioeconómicas	. P 27-29
2.4	Material y estado del piso	. P 08	4.5	Adjuntar y enviar	. P 30
2.5	Tamaño de la vivienda	. P 09	4.6	Datos personales	. P 31-37
2.6	Clasificación para tenencia de vivienda	. P 10	4.7	Características del empleo	. P 38-44
2.7	Otras variables	. P 11	4.8	RIS Borradores	. P 45-46
03	Glosario	. P 13-14			

Sinirube creó un instrumento de recolección de datos que le permite a las diferentes instituciones que desarrollan programas sociales, recabar la información de manera homologada, de esta forma, los registros pueden ser incorporados en una única base de datos.

La implementación del RIS permite que las entidades públicas puedan visualizar una mayor cantidad de información, ya que los registros son incorporados por diferentes instituciones; a su vez, favorece la calidad de la información a la cual tienen acceso las personas funcionarias para poder asignar los beneficios, ya que se encuentra en constante actualización.

El RIS Digital es una herramienta tecnológica que el Sinirube ha puesto a disposición de las instituciones públicas que desarrollan programas sociales. Su implementación permite agilizar los procesos de actualización de los registros, a disminuir los tiempos de atención y a optimizar la asignación de beneficios.

Este documento es una guía con todos los requisitos, procedimientos, pasos y consideraciones acerca del Registro de Información Socioeconómica (RIS) y su aplicación digital dentro de la plataforma del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (Sinirube).

En Costa Rica existía una necesidad por parte de las instituciones que desarrollan programas sociales, de contar con un registro único que permitiera contener la información socioeconómica de la población objetivo, de una manera homologada e integrada.

Ante dicha necesidad, nace el Sinirube, el cual impulsa la creación del Registro de Información Socioeconómica (RIS), de esta manera, se integra la información sobre la vivienda, conformación del hogar y de las personas.

Por medio de este instrumento único, el Sinirube da cumplimiento a las funciones que le fueron establecidas en la Ley N° 9137, ya que brinda información oportuna para la toma de decisiones en los procesos de asignación de beneficios y en la construcción de políticas públicas.

El RIS Digital permitirá a las diferentes instituciones del Estado incorporar los registros socioeconómicos de los hogares en una única base de datos, optimizando la asignación de los diferentes beneficios.

Esto favorece la utilización de los registros integrados para el análisis estadístico y la construcción de la política social.

El RIS será digitado o actualizado por personas funcionarias de las instituciones que cuentan con convenio activo con Sinirube, las cuales han sido capacitadas y autorizadas para este fin. El número y tipo de variables que pueden editar responde al rol que haya sido solicitado y aprobado.

Los principales aspectos que las personas que, realizan la digitación o actualización del RIS, deben aplicar son:

1. **Ser cortés:** Tomar en cuenta todas las normas de cortesía y respeto para la atención de las personas entrevistadas.
2. **Documentación:** Solicitar los documentos de identificación de las diferentes personas del hogar.
3. **Justificación:** Explicar el objetivo que persigue la entrevista a las personas del hogar.
4. **Fuente informativa:** Se debe obtener la información de una persona del hogar que se encuentre calificada, es decir, debe ser mayor de 15 años y que tenga claridad sobre la dinámica del hogar.

Para completar el RIS digital se debe registrar, sin excepción, a todas las personas que residan dentro de la vivienda y determinar el hogar al que pertenecen, así como las relaciones de parentesco o de afinidad con respecto a la jefatura del hogar.

Las instituciones que utilicen el RIS Digital, deben realizar este proceso mediante una entrevista que permita constatar las diferentes características y condiciones de vida de las personas.

El RIS ofrece una agrupación homogénea de variables socioeconómicas de la población costarricense, donde se podrán realizar caracterizaciones y construir modelos para monitorear los resultados de las políticas públicas en el desarrollo humano.

El RIS investiga datos de la vivienda como:

- Ubicación geográfica.
- Materiales de la vivienda y el estado en el que se encuentran.
- Saneamiento y acceso a servicios básicos.
- Situaciones de riesgo de la vivienda.

En cuanto a características del hogar se indaga sobre:

- Tenencia de la vivienda.
- Tenencia de otros bienes.
- Ingresos del hogar.

Finalmente, el RIS digital recolecta información sobre las personas que conforman el hogar, específicamente:

- Información demográfica.
- Formación y nivel educativo.
- Condiciones laborales y de aseguramiento.
- Situaciones de Discapacidad.
- Situaciones de violencia y riesgo social.

En la variable “**Tipo de vivienda**”, puede seleccionar alguna de las siguientes opciones:

Independiente: La casa se encuentra separada de las demás al menos con un metro de distancia. No comparte paredes con otras viviendas aledañas.

Edificio, condominio o residencial cerrado: son viviendas ubicadas en edificios de dos o más pisos tipo apartamentos, también existen las viviendas de tipo condominios que podrán ser horizontal, vertical o combinado. Finalmente, el residencial cerrado son aquellas casas que se ubican en un área con acceso privado. Por lo general, la entrada es controlada y resguardada por un vigilante.

En fila o contigua: son aquellas viviendas (al menos una) que colindan con otra, puede ser por medio de una pared o dos, según sea el caso específico.

Cuartería: conjunto de cuartos dentro de una misma estructura que tienen servicio de agua y desagüe en común, todas las personas que rentan un cuarto comparten el servicio sanitario y la ducha. Pueden habitar hogares o personas solas que alquilan un espacio para dormir.

Tugurio: asentamientos ubicados en los alrededores de las zonas urbanas, en tierras del Estado o por medio de invasión a la propiedad privada. Por lo general, son construidas con materiales de desecho.

Rancho: son viviendas construidas con techumbre de paja o ramas, se ubican principalmente en zonas rurales del país.

Colectiva: es toda edificación destinada a ser habitada por personas u hogares que hacen vida en común por razones de salud, enseñanza, religión o trabajo. Por ejemplo: bodegas, establos, almacenes, fábricas.

Baches: son construcciones donde residen personas que trabajan para una empresa, ya sea dentro de una finca o construcción, acondicionadas con literas, camarotes o catres. Los baches podrían considerarse como vivienda colectiva, sin embargo, debido a la condición de trabajo se deben catalogar como bache.

Otros: son aquellos que no se establecen dentro de la clasificación, por ejemplo: remolques, casas rodantes, buses, barcos, entre otros.

Material y estado del piso

Con respecto a la variable material del piso, se debe tomar el material predominante (más del 50%). Las opciones a seleccionar son las siguientes: mosaico, cerámica, terrazo, cemento, madera, material natural (bambú, caña, chonta), otro, y no tiene piso (piso de tierra).

Si el piso es de tierra y la persona lo tiene cubierto con una lona u otro material, debe marcarse la opción “piso de tierra” y el estado que corresponde por defecto es “malo”.

Tenga en cuenta que para el campo llamado “Tamaño de la vivienda”, se debe colocar el número de aposentos y dormitorios.

Con respecto al término de aposento este significa: espacio limitado por paredes o divisiones permanentes en que se distribuye una vivienda y que se comunican generalmente por pasillos. Ejemplos: la sala, el comedor, los dormitorios, o una sala para el estudio o costura. Se considera un mismo aposento, si este se encuentra separado por muebles, cortinas u otros materiales que no forman parte de la estructura.

No se consideran aposentos: Los espacios destinados para el baño, corredores, cuartos de pilas, bodegas exteriores y cocheras.

Importante: Si un espacio de la casa puede ser utilizado como dormitorio, aunque también se use para otros fines, (por ejemplo: cuarto de estudio) será consignado como dormitorio.

En la variable de tenencia de vivienda corresponde seleccionar las siguientes alternativas:

Propia totalmente pagada: las personas no tienen deudas sobre el inmueble que habitan y fue adquirido con presupuesto propio (inclusive si fue a través de un crédito).

Propia pagando a plazos: se paga una deuda o hipoteca sobre el inmueble. En esta casilla se solicita digitar el monto en caso de ser seleccionada.

Alquilada: se realizan pagos a otras personas para poder residir en la vivienda. En esta casilla se solicita colocar luego el monto en caso de ser marcada.

Asentamiento informal: son viviendas que se construyen en un lugar donde no existe título de propiedad sobre el terreno como tal, por lo general, la construcción se hace sin contar con los permisos respectivos. Por ejemplo: se construyó bajo un puente o en un lote propiedad del Estado.

Otros (Prestada, Cedida o con Limitaciones): aplica a casos especiales cuando la vivienda que se habita es cedida por un tiempo solamente o prestada. Abarca también razones de carácter legal. En esta opción se contempla aquellos hogares que han obtenido su vivienda a través de un bono o donaciones estatales.

Diversidad sexual

En relación con el tema de identidad de género y orientación sexual de las personas beneficiarias, el Sinirube en apego a un enfoque de derechos humanos, busca visibilizar a la población LGBTIQ en Costa Rica. Específicamente se recolectan variables de sexo y género, así como aquellas relacionadas con situaciones de violencia que les puedan afectar.

Para la variable “Estado Conyugal” es importante tomar en cuenta que, con el objetivo de identificar situaciones de violencia que pueden afectar a niños, niñas y adolescentes, existe la opción de marcar “unión libre”, en aquellos casos en los cuales una persona menor de edad se encuentra en una relación impropia.

A pesar de que no corresponde al concepto adecuado para nombrar este tipo de violencia sexual, según lo establecido en la Ley N° 9406 “Fortalecimiento de la protección legal de las niñas y las adolescentes mujeres ante situaciones de violencia de género asociadas a relaciones abusivas”, esta casilla permite visibilizar esta problemática, generar estadísticas e incluso, ubicar directamente a las personas menores de edad víctimas de dicho delito.

Según la Ley N° 9406, se penalizan aquellos casos en los cuales:

- La persona menor de edad es mayor de 13 años y menor de 15 y la persona adulta es al menos 5 años mayor.
- La persona menor de edad es mayor de 15 años y menor de 18 y la persona adulta es al menos 7 años mayor.

Como personas funcionarias públicas se tiene la responsabilidad de indagar cada variable cuando se ejecuta la encuesta para completar el RIS digital. Esto debido a que cada pregunta puede incidir en el otorgamiento o no de un beneficio del Estado a las personas de un hogar.

¡Todas las variables cuentan para medir la condición de pobreza de un hogar!



A continuación se presentan una serie de conceptos relevantes que usted debe conocer previo a la aplicación del RIS.

RIS digital: Es la herramienta tecnológica que le permite a las instituciones que desarrollan programas sociales, aplicar el instrumento del Registro de Información Socioeconómica (RIS) de forma virtual y desde cualquier dispositivo electrónico.

Zona geográfica: lugar donde se encuentra la vivienda, es decir, se debe establecer con claridad la provincia, el cantón y el distrito donde está ubicada la vivienda. Para efectos del Sinirube, se recolectará la provincia, el cantón y el distrito, además del barrio y la dirección exacta con sus señas para facilitar la georreferenciación.

Vivienda: Lugar utilizado de forma permanente o temporal para el alojamiento. Puede darse el caso que aloje a uno o más hogares, de manera que es importante determinar correctamente los miembros del hogar en estudio. Se toma en cuenta las condiciones físicas del inmueble y la estructura en que se encuentra la casa.

Residente habitual: Persona que tiene más de seis meses de vivir en una casa.

Residente no habitual:

- Habitantes transitorios.
- Personas con ausencias habituales superiores a los 6 meses.
- Estudiantes que residen en un apartamento, únicamente en el periodo lectivo.
- Personas que viven en el extranjero, aunque realicen aportes económicos al hogar.
- Personas que se encuentran en centros penales o están en instituciones de bienestar social.

Hogar: Está constituido por un grupo de personas, con o sin vínculos familiares, que son residentes habituales de una vivienda, comparten un mismo presupuesto y consumen los alimentos en común. Una persona que resida sola conforma un hogar unipersonal.

Jefatura del hogar: Es la persona que, a criterio de la persona informante y integrantes del hogar, asume un papel preponderante como encargada o responsable en relación con el resto de los integrantes.

Sexo: En Costa Rica, en concordancia con un enfoque de derechos humanos, se toma en cuenta tres opciones para marcar: mujer, hombre y persona intersex. La persona entrevistadora debe indicar las tres opciones en el momento de realizar la entrevista.

Género: La Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) define la identidad de género como la vivencia interna o subjetiva cómo la persona se siente, lo cual puede corresponder o no con el sexo asignado al nacer. Por ello, en el RIS se cuenta con 3 opciones para esta casilla, es decir masculino, femenino o persona trans. En caso que la persona no se identifique con ninguna categoría entonces lo puede especificar.

Red de cuidado: Se refiere a si la persona asiste a alguna de las alternativas de cuidado que ofrecen las instituciones públicas y privadas, tanto dirigidas a personas menores de edad (PME) como a personas adultas mayores (PAM). Las opciones estarán identificadas con las siglas anteriores dentro de la aplicación.



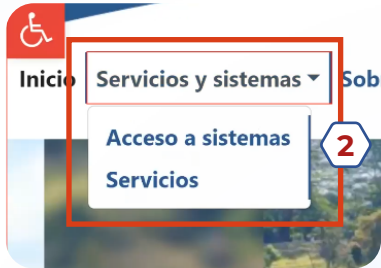
www.sinirube.go.cr

1



1

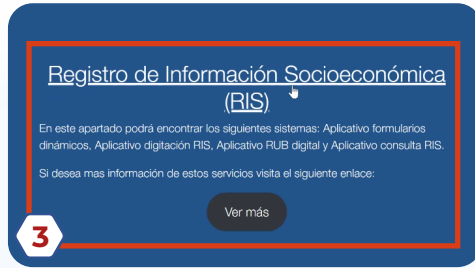
Ingrese a la plataforma con la dirección electrónica:
www.sinirube.go.cr



2

2

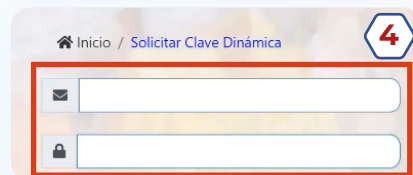
Diríjase a la esquina superior izquierda de la pantalla y haga clic en **“Servicios y Sistemas”**. Seguidamente presione la opción : **“Acceso a sistemas”**



3

3

Para ingresar al sistema, se debe hacer clic en la sección: **“Registro de información Socioeconómica (RIS)”**.



4

4

Ingrese al sistema colocando sus credenciales, es decir, correo electrónico y contraseña.



5

5

Digite su clave dinámica y cliquee en el botón **“Confirmar”** para ingresar.

Se debe tomar en cuenta que cada persona funcionaria cuenta con una contraseña de ingreso, ya sea para consulta u otro servicio del Sinirube (Consulta RIS, SIVAR Web, RUB digital, entre otras). Siempre utilizará la misma contraseña independientemente del permiso que tenga asignado en el sistema.

Para incorporar la información del hogar, el RIS digital visualiza dos pestañas: Información Socioeconómica e Información de la Vivienda. En primer lugar, se recomienda incorporar la información de la vivienda, la cual se desglosa en cuatro apartados que se muestran en la imagen adjunta. Son los siguientes: Ubicación geográfica, características de la vivienda, saneamiento y acceso a servicios básicos.



En ubicación geográfica, corresponde completar la información del domicilio del hogar. Estas son las variables de provincia, cantón y distrito. La zona y las coordenadas (GPS) se pueden incluir digitando la latitud y la longitud, dichos datos pueden generarse a partir de una aplicación (app) destinada específicamente para este fin.

Nota importante: Los campos con asterisco rojo son obligatorios de llenar.

Por su parte, para las características de la vivienda usted completará las casillas relacionadas con la estructura y materiales de la casa, en saneamiento corresponde llenar los campos sobre el abastecimiento de agua, eliminación de la basura y la existencia de medidores. Finalmente, para el acceso a servicios básicos se pregunta sobre la fuente de energía para cocinar, la disponibilidad de energía eléctrica e Internet.

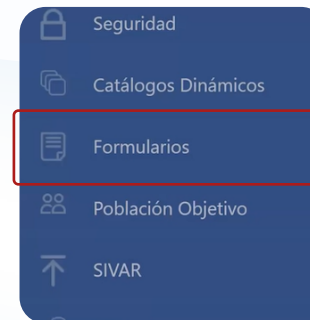
Una vez dentro del portal de SINIRUBE ubique el botón de Menú, que se encuentra en la esquina superior izquierda.

1



De seguido en el submenú seleccione la opción “Formularios”.

2



Seleccione la casilla con el nombre de: “RIS Digitación”.

3



Inmediatamente se encontrará con el apartado “Ubicación Geográfica”.

4

Ubicación Geográfica

Provincia*

Cantón*

Despliegue el campo de “**Provincia**” y seleccione la alternativa de interés.

5

Provincia*

SELECCIONE UNA OPCIÓN



Seleccione el campo llamado “**Cantón**” y marque el que se requiere.

6

Cantón*

SELECCIONE UNA OPCIÓN



Seleccione el campo llamado “**Distrito**” y marque el que se requiere.

7

Cantón*

SELECCIONE UNA OPCIÓN



De manera automática el sistema completa el campo denominado: “**Zona**”.

8

Zona*

SELECCIONE UNA OPCIÓN



Digite en el campo “**Barrio**” los datos del caso en estudio.

Barrio*

SELECCIONE UNA OPCIÓN



Seguidamente llene el campo denominado: **“Dirección Exacta”**. En la georreferenciación, puede utilizar las coordenadas correspondientes, estas las puede obtener a través de la utilización de aplicaciones creadas específicamente para dicho fin.

9

Dirección Exacta*

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: **“Siguiente”**.

10

Siguiente

Para el campo denominado “**Tipo de vivienda**” seleccione la alternativa del caso.

1

Tipo de vivienda*

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Vivienda independiente | <input type="radio"/> Edificio, condominio o residencial cerrado | <input type="radio"/> En fila o continua |
| <input type="radio"/> Cuarteria | <input type="radio"/> Tugurio | <input type="radio"/> Rancho |
| <input type="radio"/> Vivienda colectiva | <input type="radio"/> Baches | <input type="radio"/> Otro |

Ahora, en el campo llamado “**Material Predominante en el Piso**” marque la opción que se identificó.

2

Material Predominante en el Piso*

- | | | |
|--|-------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Mosaico, cerámica, terrazo | <input type="radio"/> Cemento | <input type="radio"/> Madera |
| <input type="radio"/> Material natural (bambú, caña, chonta) | <input type="radio"/> Otro | <input type="radio"/> No tiene piso (piso de tierra) |

En la pestaña llamada: “**Estado del Piso**” marque la alternativa del submenú.

3

Estado del Piso*

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Malo |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|

Para el campo: **“Material Predominante en el Techo”** escoja la opción que se identificó.

4

Material Predominante en el Techo*

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Lámina de metal o zinc | <input type="radio"/> Fibrocemento o entrepiso (cemento) | <input type="radio"/> Fibras natura (teja, paja, losa) |
| <input type="radio"/> Cartón | <input type="radio"/> Plástico | <input type="radio"/> Otro |

En la pestaña llamada: **“Estado del Techo”** seleccione la alternativa identificada.

5

Estado del Techo*

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Malo |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|

Para el campo: **“Material Predominante en las Paredes Exteriores”** marque la opción del submenú.

6

Material Predominante en las Paredes Exteriores*

- | | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| <input type="radio"/> Block, ladrillo o cemento | <input type="radio"/> Prefabricado o fibrocemento | <input type="radio"/> Zócalo | <input type="radio"/> Madera |
| <input type="radio"/> Zinc | <input type="radio"/> Fibras naturales (adobe, behareque) | <input type="radio"/> Material de desecho (cartón, plástico) | <input type="radio"/> Otro |
| <input type="radio"/> No Tiene | | | |

En la casilla: **“Estado de las Paredes Exteriores”** seleccione la alternativa identificada.

7

Estado de las Paredes Exteriores*

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Bueno | <input type="radio"/> Regular | <input type="radio"/> Malo |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|

En la pestaña denominada: **“Presencia de Cielo Raso”** marque la opción del submenú.

8

Presencia de Cielo Raso*

Completo

Parcial

Ausente

Ahora ubique el campo llamado: **“Estado del Cielo Raso”** y márkelo.

9

Estado de Cielo Raso*

Bueno

Regular

Malo

Para el campo llamado: **“Tamaño de la vivienda”** escriba el número de aposentos que tiene la vivienda.

10

Número de Aposentos*

Para el espacio llamado: **“Número de dormitorios”** digite el número identificado en la vivienda.

11

Número de Dormitorios*

Finalmente, para el campo llamado: **“Vivienda en Área de Riesgo”** seleccione la alternativa del submenú, según sea el caso.

12

Vivienda en Área de Riesgo*

Inundación

Avalancha o
Deslizamiento

Otros

Ninguno

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: **“Siguiete”**.

13

Siguiete

Para el campo denominado: “**Medio de Abastecimiento de Agua**” seleccione la opción del submenú, según sea el caso.

1

Medio de Abastecimiento de Agua*

Tubería dentro de la vivienda

Tubería fuera de la vivienda

No tiene agua por tubería

En el campo llamado: “**Fuente de Abastecimiento de Agua**” marque la opción identificada.

2

Fuente de Abastecimiento de Agua*

Acueducto AyA

Acueducto rural

Acueducto municipal

Empresa o cooperativa

Pozo con bomba

Pozo sin bomba

Río, quebrada, nacimiento

Lluvia otro

Para el espacio: “**Número de Medidor de Agua (NIS)**” anote el dato que le suministra la persona.

3

Número de Medidor de Agua (NIS)

Recuerde siempre recolectar este dato pues permite georreferenciar el hogar, lo cual es de suma importancia.

Seguidamente en el campo: **“Baño en la Vivienda”** seleccione la alternativa del submenú. Marque **“Tiene”** si la vivienda cuenta con un espacio para ducharse.



Baño en la Vivienda*

Tiene No tiene

En la casilla llamada: **“Servicio Sanitario”** seleccione la opción del submenú, según sea el caso.



Servicio Sanitario*

Conectado a alcantarilla o cloaca Conectado a tanque séptico Hueco, pozo negro o letrina Otro (río, mar)
 No tiene

Ahora para el campo: **“Medio de Eliminación de Basura”** marque la opción identificada.



Medio de Eliminación de Basura*

Camión recolector Hueco o enterrada La queman La botan en lota baldío
 La botan en río, quebrada, mar Otro

Para la casilla denominada: **“Fuente de Energía para Cocinar”** seleccione la alternativa identificada.

7

Fuente de Energía para Cocinar*

- Electricidad Gas Leña, carbón Otros (queroseno, canfín, batería)
- Ninguna (no cocina)

En el espacio llamado: **“Disponibilidad de Luz Eléctrica”** marque la opción del submenú, según sea el caso.

8

Disponibilidad de Luz Eléctrica*

- ICE, ESPH, CNFL O JASEC Planta Privada Cooperativas Otras entidades
- No tiene

En el espacio: **“Número de Medidor de Electricidad (NISE)”** anote el dato que le suministra la persona. Recuerde siempre solicitar este número. Es de gran relevancia ya que permite localizar un hogar de manera geográfica.

9

Número de Medidor de Electricidad (NISE)

Para el campo: **“Internet en la Vivienda”** seleccione la opción del submenú que se identificó. Esta casilla es importante de indagar.

10

Internet en la Vivienda*

- Sí No

Para el campo denominado: **“Tenencia de Vivienda”** seleccione la opción que le indique la persona encuestada.

1

Tenencia de Vivienda*

- Propia totalmente pagada Propia pagando a plazos (Monto)
- Otra (Cedida, Prestada, Con Limitaciones)

Ahora para el campo llamado: **“Artefactos del Hogar”** digite el número de artefactos que posee el hogar encuestado.

2

Artefactos del Hogar

Televisor a Color

Teléfono Celular

Refrigeradora

Computadora

Tablet

Router

Secadora de Ropa

Cantidad de Vehículos

Cantidad de Autos de Uso o Personal

Para la casilla de los vehículos, indique si la persona posee.

Si cuenta con uno para trabajar se debe indicar y si posee otro para uso personal también.

En el campo llamado: **“Otros Servicios”** anote el teléfono residencial.

3

Otros Servicios

Teléfono Residencial

Para la casilla: **“Televisión por Cable o Satélite”** anote si se posee o no.

4

Televisión por Cable o Satélite*

Sí

No

En el espacio: **“Tanque de Reserva de Agua”** anote si se posee o no.

5

Tanque de Reserva de Agua

Sí

No

Para el campo: **“Sistema de Agua Caliente para toda la Casa”** anote si se posee o no.

6

Sistema de Agua Caliente para toda la Casa

Sí

No

Para la casilla que pregunta: **¿Alguna persona utilizó Internet en los últimos tres meses?** Anote la respuesta que suministra la persona encuestada.

7

¿Alguna persona utilizó Internet en los últimos 3 meses?

Sí

No

Ahora presione el de botón **"Enviar"**.

8

Enviar

Aparecera una advertencia en la cual se indica que toda la información ingresada es veraz. Dé clic en **"Aceptar y enviar"**.

9



Advertencia

Declaro bajo juramento que toda la información en este formulario es veraz y en cas de falses asumo las responsabilidades administrativas y legales que procedan. Además, autorizo el uso de la información para los programas sociales del Estado en los términos de la Ley 8968 (Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales) y la Ley 9137 (Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado).

Aceptar y Enviar

Cancelar

En cada página generada al costado derecho se despliega el siguiente icono, el cual tiene las siguientes funcionalidades:

Guardar borrador: Guarda la información del registro que se está completando. Brinda la posibilidad de continuar llenándolo en un momento posterior.

Enviar: Envía el Registro de Información Socioeconómica al SINIRUBE.

Adjuntar archivo: Permite adjuntar algún documento (referencias, dictámenes médicos, entre otros) que contenga información relevante sobre el hogar o alguno de sus miembros y que evidencia el trabajo de campo.

1

2

3



Dé clic sobre la pestaña de **“Características Socioeconómicas”**.



Características Socioeconómicas

Para ingresar los integrantes del hogar haga clic en el botón celeste **“Agregar Persona”**.



Agregar Persona

Despliegue el campo de **“Tipo de identificación”** y marque la alternativa.



Datos Personales

Tipo de identificación*

SELECCIONE UNA OPCIÓN ▾

Número de identificación*

Conocido como

Nombre*

Primer Apellido*

Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento*

dd/mm/yyyy

Nacionalidad*

Digite el **“Número de Identificación”**.

Para personas nacionales, el sistema llenará automáticamente los campos de nombre completo, fecha de nacimiento y nacionalidad.



Para el campo: “**Teléfono**” digite el número.

5

Teléfono

Para el campo: “**Correo Electrónico**” escriba el indicado.

6

Correo Electrónico

Para la casilla “**Sexo**” marque la alternativa correspondiente.

7

Sexo*

 Hombre Mujere Persona intersex

Para el campo llamado: “**Género**” seleccione la alternativa correspondiente.

8

Género*

 Masculino Femenino Persona Trans

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: “**Siguiente**”.

9

Siguiente

Para la casilla llamada: **“Estado Conyugal”** seleccione la opción del submenú, según el caso.

10

Estado Conyugal*

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Divorciado(a)
- Separado(a)
- Viudo(a)
- Unión De Hecho/Unión Libre

Para la casilla denominada: **“Relación de Parentesco”** marque la alternativa identificada.

11

Relación de Parentesco*

- Jefatura
- Cónyuge o pareja
- Hijo(a), hijastro(a)
- Padre, madre, sugro(a)
- Yerno, nuera
- Nieto(a)
- Abuelo(a)
- Hermano(a), cuñado(a)
- Otras personas

Para el campo llamado: **“Etnia”** seleccione la opción del submenú.

12

Etnia*

- Indígena
- Negra, afrodescendiente o mulata
- De origen oriental (Asiático)
- Blanca o mestiza
- Otro

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: **“Siguiete”**.

13

Siguiete

Despliegue la casilla llamada: “**Nivel Educativo**” y marque la alternativa que corresponde.

14

Nivel Educativo

SELECCIONE UNA OPCIÓN

Para el campo llamado: “**Asistencia a Centro Educativo**” marque la opción identificada.

15

Asistencia a Centro Educativo*

 Educación Regular Educación Especial No Asiste

En la casilla denominada: “**Asiste a Red de Cuido**” seleccione la alternativa.

16

Asiste a Red de Cuido*

 CECUDI CEN-CINAI PANI Centro Privado (PME)
 Hogar Comunitario (PME) Centro Privado (PAM) Hogar Comunitario PAM No Asiste
 Otra No Aplica

En el campo llamado: “**Capacitación**” marque la opción, según el caso.

17

Capacitación*

 No INA Otros centros

Violencia y Riesgo Social

¿Se presenta en el hogar alguna de las siguientes situaciones?

Para la casilla: **“Violencia y Riesgo Social”** seleccione la alternativa, según el caso.

18

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Violencia física | <input type="checkbox"/> Violencia psicológica | <input type="checkbox"/> Violencia sexual |
| <input type="checkbox"/> Adicción al alcohol y otras drogas | <input type="checkbox"/> Abandono | <input type="checkbox"/> Violencia patrimonial |
| <input type="checkbox"/> Violencia contra las mujeres | <input type="checkbox"/> Violencia por orientación sexual | <input type="checkbox"/> Violencia por identidad de género |
| <input type="checkbox"/> Otro | <input type="checkbox"/> No aplica | |

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: **“Siguiete”**.

19

Siguiete

Ahora para la pregunta: **¿Tiene dificultad para ver, incluso si usa anteojos?** Seleccione la respuesta.

20

¿Tiene dificultad para ver, incluso si usa anteojos?*

No tiene dificultad Tiene alguna dificultad Tiene mucha dificultad No puede hacerlo

Para la consulta: **¿Tiene dificultad para oír, incluso si usa un dispositivo auditivo?** Seleccione la respuesta.

21

¿Tiene dificultad para oír, incluso si usa un dispositivo auditivo?*

No tiene dificultad Tiene alguna dificultad Tiene mucha dificultad No puede hacerlo

Para la pregunta: **¿Tiene dificultad para caminar o subir gradas?** Seleccione la respuesta.

22

¿Tiene dificultad para caminar o subir gradas?*

No tiene dificultad Tiene alguna dificultad Tiene mucha dificultad No puede hacerlo

Para la consulta: **¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?** Marque la respuesta.

23

¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?*

No tiene dificultad Tiene alguna dificultad Tiene mucha dificultad No puede hacerlo

Para la consulta: **¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?**
Marque la respuesta.

24

¿Tiene alguna dificultad para realizar tareas de cuidado personal? (bañarse, vestirse)*

No tiene dificultad

Tiene alguna dificultad

Tiene mucha dificultad

No puede hacerlo

Para la consulta: **¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?**
Marque la respuesta.

25

¿Tiene dificultad para comunicarse en su idioma habitual?*

No tiene dificultad

Tiene alguna dificultad

Tiene mucha dificultad

No puede hacerlo

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: **“Siguiente”**.

26

[Siguiente](#)

Despliegue el campo llamado: **“Condición de aseguramiento”**. Marque la alternativa según sea el caso.

1

Condición de aseguramiento

SELECCIONE UNA OPCIÓN

En el campo: **“Condición de Actividad”** Seleccione la alternativa indicada por la persona entrevistada.

2

Condición de Actividad*

- | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Tiempo completo | <input type="radio"/> Tiempo parcial | <input type="radio"/> Desempleo | <input type="radio"/> Trabajo doméstico no remunerado |
| <input type="radio"/> Estudiante | <input type="radio"/> Persona pensionada | <input type="radio"/> Rentista | <input type="radio"/> Otros |
| <input type="radio"/> No aplica | | | |

El espacio **“Duración del Desempleo”** se deshabilita si la persona indica una condición laboral activa, de lo contrario selecciona la opción indicada según el caso.

3

Duración del Desempleo*

- | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| <input type="radio"/> Menos de 1 mes | <input type="radio"/> De 1 a menos de 2 meses | <input type="radio"/> De 2 a menos de 4 meses | <input type="radio"/> De 4 a menos de 1 año |
| <input type="radio"/> 1 Año o más | <input type="radio"/> No aplica | | |

Para el espacio: “**Estabilidad en el Empleo**” seleccione la alternativa indicada.

4

Estabilidad en el Empleo*

Permanente

Estacional

Actividad ocasional

No aplica

Ahora despliegue la casilla: “**Tipo de Ocupación**” y seleccione la opción indicada según el caso.

5

Tipo de Ocupación

SELECCIONE UNA OPCIÓN



Despliegue el espacio: “**Ocupación**” y marque la opción que se mencionó.

6

Ocupación

SELECCIONE UNA OPCIÓN



Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: “**Siguiente**”.

7

Siguiente

Para la casilla denominada: **“Posición en el Empleo”** marque la opción indicada en el submenú.

8

Posición en el Empleo*

- Persona asalariada Trabajo doméstico remunerado Trabajo no remunerado Cuenta propia
- Persona empleadora /patrona No aplica

Ahora para la pregunta: **¿El negocio está inscrito en alguna instancia pública?** Seleccione la respuesta.

9

¿El negocio está inscrito en alguna instancia pública?*

- Permanente Estacional Actividad ocasional No aplica

Para la interrogante: **¿El negocio lleva libros de contabilidad formal?** Marque la respuesta.

10

¿El negocio lleva libros de contabilidad formal?*

- Si No No aplica

¿Se le incumple alguna de los siguientes derechos?*

Para la interrogante: **¿Se le incumple alguno de los siguientes derechos?** Marque la respuesta correspondiente.

11

- | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Aguinaldo | <input type="checkbox"/> | Vacaciones pagadas | <input type="checkbox"/> | Seguro de riesgos de trabajo |
| <input type="checkbox"/> | Aporte patronal a la pensión | <input type="checkbox"/> | Pago de horas extra | <input type="checkbox"/> | Otro |
| <input type="checkbox"/> | Ninguno | <input type="checkbox"/> | No aplica | | |

Ahora en la parte inferior derecha de la pantalla seleccione el botón: **“Siguiente”**.

12

[Siguiente](#)

Para la casilla llamada: “**Ingreso mensual por salario**”, escriba el monto que corresponda.

13

Ingreso mensual por salario*

0.00

Para la casilla llamada: “**Ingreso mensual por actividades como cuenta propia o patrono**” escriba el monto que la persona le suministre.

14

Ingreso mensual por actividades como cuenta
propia o patrono*

0.00


Para agregar otros ingresos mensuales presione en el signo de más (+).

15

+

Despliegue la lista de Tipo Ingreso. Seleccione la opción según el caso y escriba el monto.

16

Tipo Ingreso	Monto
SELECCIONE UNA OPCIÓN 	

Diríjase a la parte inferior derecha de la pantalla y oprima el botón denominado: “**Guardar**”.

17

Guardar

Ahora aparece una ventana con la leyenda: “**Guardado temporal realizado con éxito**”. Haga clic en la “X”.

18





Guardado temporal realizado con éxito

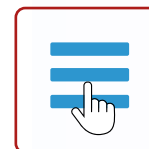
Concluyó con éxito todo el proceso para la aplicación del **RIS digital**. Ahora podrá dirigirse al botón en color azul con tres dibujos, ubicado en el extremo derecho de la pantalla. Seleccione el icono de clic para adjuntar la documentación respectiva de su trabajo de campo. Puede adjuntar fotos de la vivienda, fotos de las identificaciones de las personas que conforman el hogar (sobretudo casos de personas extranjeras). Esto se adjunta en un solo documento tipo PDF.

Nota

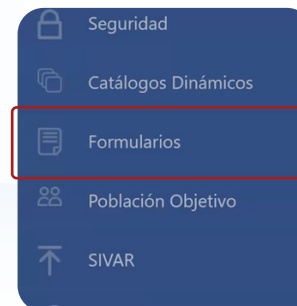
En la sección: “**RIS Borradores**” se localizan las fichas de registro que se incorporan por medio de las entrevistas; pero que por un determinado motivo no se concluyeron. Por ejemplo, en aquellos casos en los cuales se requiere información adicional, documentación, entre otros.



Dentro del portal de Sinirube ubique el botón superior izquierdo del Menú.



De seguido en el submenú seleccione la opción “Formularios”.



Seleccione la casilla con el nombre de: “RIS Borradores”.



Aparecen los formularios pendientes de completar recabados en el trabajo de campo y que por algún motivo falta de llenar algunos datos para finalizar en su totalidad la ficha de registro. Se pueden editar en la columna derecha llamada: “Acciones” presionando el símbolo de lápiz.



ID	Contenido	Fecha	Acciones
496		6/10/2023	 
497		29/9/2023	 
495		8/8/2023	 
365		18/3/2022	 
342		3/2/2022	 

¡Recuerde!

06



Cuando se recolectan los datos de un hogar es importante dimensionar que esta labor permite contar con una información actualizada a nivel país. No es una información institucional, sino de impacto a nivel nacional.

¡Gracias por contribuir con el desarrollo social de Costa Rica!

