



Registro Especializado de Personas  
Institucionalizadas y en Situación de Calle  
(REPIC)

---

Manual



**Aspectos generales** 03 - 06

---

**Medios para registrar el REPIC** 07

---

**Ingreso a Sinirube** 08 - 12

---

**Ingreso a REPIC** 13 - 19

---

**Campos de datos personales** 20 - 32

---

**Algunos términos importantes** 33 - 35

---

**Características de Empleo** 36 - 45

---

**Explicación de variable** 46

---

**Situación de pobreza** 47 - 53

---

**Aplicación manual del REPIC** 54 - 60

---





## Objetivos

- Definir la población objetivo tomada en cuenta por la **herramienta REPIC**.
- Distinguir los campos para la aplicación digital de la **herramienta REPIC** del Sinirube.
- Identificar el aporte del **instrumento de REPIC** para que las instituciones puedan recopilar la información de las personas vulnerables y así éstas puedan **acceder a los servicios** de los programas sociales.

## Justificación

El Sinirube aporta el Registro de Información Socioeconómica (RIS) para todas las instituciones públicas que desarrollan programas sociales en Costa Rica, el cual permite la recopilación de las características socioeconómicas de los hogares del país.

Apegados a la Ley No. 9137 que dio origen al Sinirube, se implementa la herramienta REPIC para registrar a las personas que se encuentran institucionalizadas y en situación de calle.

Además, existe un compromiso y deber institucional del Sinirube de contener en su base de datos a todas las personas que requieren de un apoyo estatal mediante los diferentes programas de servicio social y contribuir con la definición de políticas públicas.

## Poblaciones vulnerables:

El REPIC como herramienta tecnológica de apoyo para la recopilación de la información, atenderá varios sectores de la población costarricense. Los grupos principales de la población que la herramienta REPIC ayudará a cuantificar son los siguientes:

### Personas institucionalizadas:

- Personas adultas mayores que habitan en redes de cuidado (PAM)
- Personas menores de edad que viven en redes de cuidado (PME)
- Personas privadas de libertad.
- Personas internadas en hospitales públicos y que no cuentan con un sitio donde acudir luego de obtener su salida.

### Personas en situación de calle:

Estos grupos son personas que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, por ende, es importante que las instituciones tengan la posibilidad de brindar un acompañamiento y abordaje integral.



## Importante:

Es importante destacar que el RIS integra la información detallada de las viviendas, de los hogares y la tenencia de bienes, las cuales son características que no poseen las personas institucionalizadas y en situación de calle. De allí la relevancia de contar con un instrumento ágil para captar los datos, que se ajuste a esta población vulnerable de nuestro país.

En esta nueva herramienta se registran los ingresos reportados mediante una declaración jurada de la persona encuestada.

Gracias al instrumento de REPIC, el Sinirube podrá contar en su base de datos con la información concreta de las personas institucionalizadas y las que viven en situación de calle en el país.

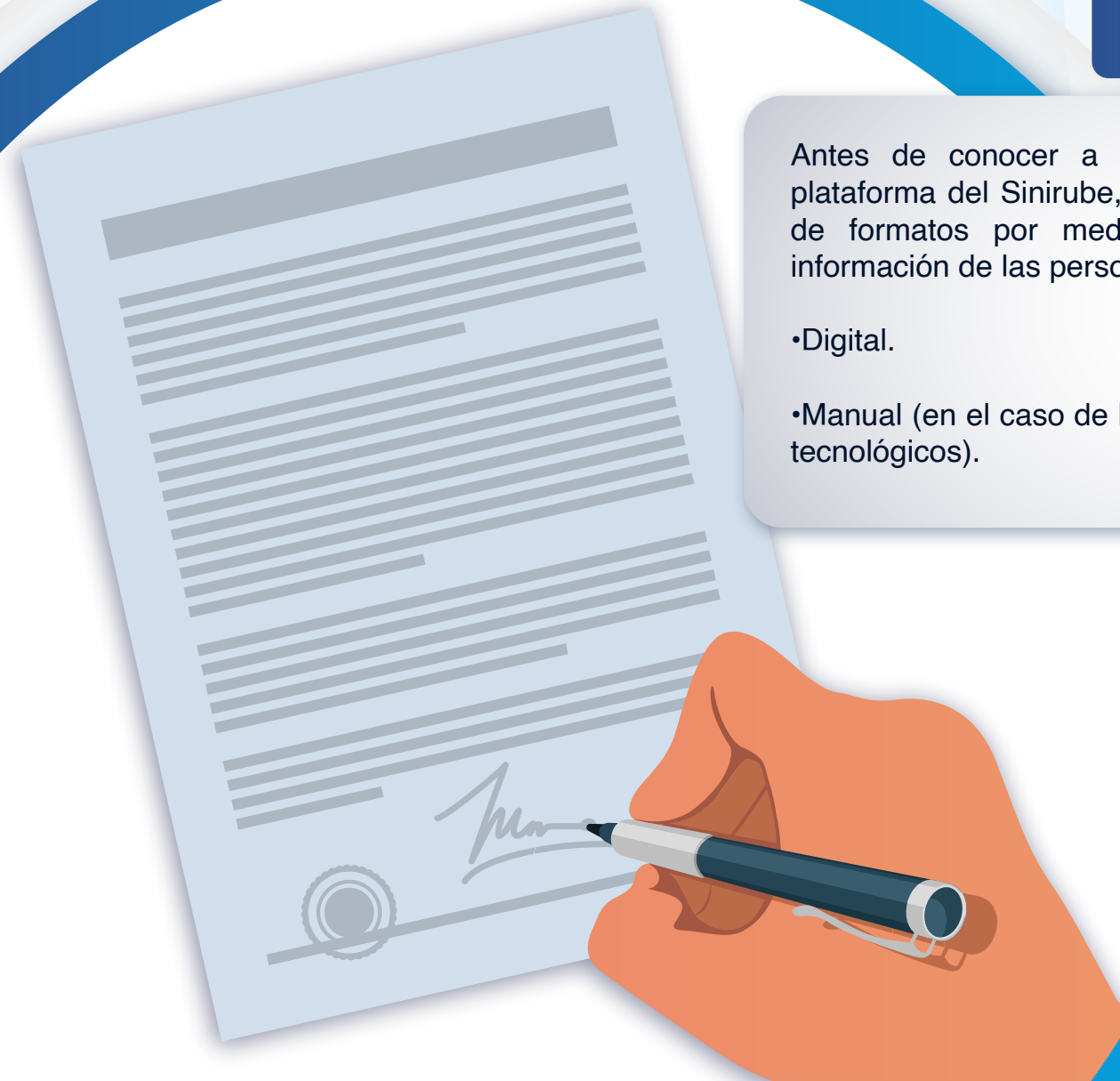
Otras instituciones ya recolectan la información de estos grupos de la población, por ejemplo, el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) mediante la ficha llamada **FISI (Ficha de Información de Institucionalizados y Personas Sin Domicilio Fijo)**. Todas las fichas aplicadas a estas personas serían integradas a la base de datos del Sinirube. Esto ampliará la cobertura que en la actualidad posee el país.



#### Medios para registrar el REPIC

Antes de conocer a detalle cómo se aplica el REPIC en la plataforma del Sinirube, se presentan, a continuación, los dos tipos de formatos por medio de los cuales se puede registrar la información de las personas en el REPIC.

- Digital.
- Manual (en el caso de las instituciones que no poseen los recursos tecnológicos).

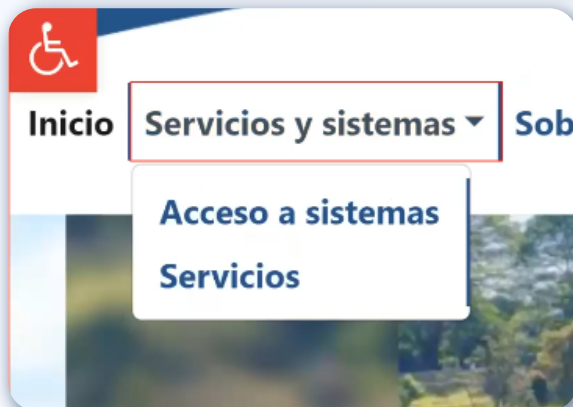


1. Ingrese a la plataforma con la dirección electrónica: [www.sinirube.go.cr](http://www.sinirube.go.cr)
2. Diríjase a la esquina superior izquierda de la pantalla y haga clic en “**Servicios y Sistemas**”. Seguidamente presione la opción : “**Acceso a sistemas**”
3. Para ingresar al sistema, se debe hacer clic en la sección: “ **Registro de información Socioeconómica (RIS)**”



Google

[www.sinirube.go.cr](http://www.sinirube.go.cr)



### Registro de Información Socioeconómica (RIS)

En este apartado podrá encontrar los siguientes sistemas: Aplicativo formularios dinámicos, Aplicativo digitación RIS, Aplicativo RUB digital y Aplicativo consulta RIS.

Si desea mas información de estos servicios visita el siguiente enlace:

[Ver más](#)





[Ingresar](#)

[Reestablecer Contraseña](#)  
[registrarse por primera vez](#)

Ingrese al sistema colocando sus credenciales, es decir, **correo electrónico y contraseña.**



Para confirmar el ingreso, digite la clave dinámica, si no ha recibido una clave dinámica, primero deberá solicitar una haciendo clic en la opción: **“Solicitar clave dinámica”**.





[Inicio](#) / [Solicitar Clave Dinámica](#)

Solicitar

Seguidamente ingrese su correo y  
puesto.  
Luego presione el botón "**Solicitar**"



Inicio / Confirmar Clave Dinámica

I 5      H 2      E 5

Confirmar

[Solicitar clave dinámica](#)

Ahora podrá digitar la clave dinámica y dar clic en el botón **“Confirmar”** para ingresar.

De seguido aparece un submenú. Se selecciona la opción: **“Formularios”**.

Catálogo Dinámicos

Formularios

Población Objetivo

SIVAR

KPI's

Índice de pobreza  
Multidimensional (IPM)

Referencias

Seguimiento Institucional

Análisis de Pobreza

RIS  
Digitación

RIS  
Borradores

REPIC  
Digitación

RUB

Digitación

[https://wcf.sinirube.go.cr/RIS\\_CAL/Formularios](https://wcf.sinirube.go.cr/RIS_CAL/Formularios)

RUB Co

Consulta

Digitación

Ubique el ícono llamado **“REPIC  
Digitación”** y haga clic.

De seguido aparece la pantalla de **Registro Especializado de Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle ( REPIC)**, con 2 secciones: Aplicación Digital y Aplicación Manual.

Volver

## Registro Especializado de Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC)

Aplicación Digital  Aplicación Manual

### Ubicación Geográfica

**Provincia\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

- SELECCIONE UNA OPCIÓN
- ALAJUELA
- CARTAGO
- GUANACASTE
- HEREDIA
- LIMON
- PROVINCIA NO ESPECIFICADA
- PUNTARENAS
- SAN JOSE
- Latitud

**Dirección Exacta\***

Cantón

Coo

Se deben completar las casillas de la ubicación geográfica de la siguiente manera: Primero, cliquee en el menú desplegable: **“Provincia”**.

Seleccione la provincia que corresponda.

Luego, presione en el menú desplegable: “**Cantón**”.

The screenshot displays the SINIRUBE web portal interface. The browser address bar shows the URL `wcf.sinirube.go.cr/RIS_CAL/Formularios/REPIC`. The page title is "Registro Especializado de Persona" and the main heading is "Situación de Calle (REPIC)". There are two radio buttons for "Aplicación Digital" (selected) and "Aplicación Manual". Under "Ubicación Geográfica", there are dropdown menus for "Provincia\*" (set to "SAN JOSE"), "Cantón\*" (with a dropdown menu open), and "Distrito\*". The dropdown menu for "Cantón\*" is highlighted with a red box and contains the following options: ACOSTA, ALAJUELITA, ASERRI, CURRIDABAT, DESAMPARADOS, DOTA, ESCAZU, GOICOECHEA, LEON CORTES, MONTES DE OCA, MORA, MORAVIA, PEREZ ZELEDON, PURISCAL, SAN JOSE, SANTA ANA, TARRAZU, TIBAS, and TURRUBARES. Below these are fields for "Barrio\*", "Zona\*", "Coordenadas (GPS) - Latitud", and "Dirección Exacta\*".

SELECCIONE UNA OPCIÓN


- ACOSTA
- ALAJUELITA
- ASERRI
- CURRIDABAT
- DESAMPARADOS
- DOTA
- ESCAZU
- GOICOECHEA
- LEON CORTES
- MONTES DE OCA
- MORA
- MORAVIA
- PEREZ ZELEDON
- PURISCAL
- SAN JOSE
- SANTA ANA
- TARRAZU
- TIBAS
- TURRUBARES

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE el cantón que corresponda.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

 Sinirube REPIC

Volver

### Registro Especializado de Persona

Aplicación Digital  Aplicación Manual

#### Ubicación Geográfica

<b>Provincia*</b>	<b>Cantón*</b>	<b>Distrito*</b>
SAN JOSE	TIBAS	SELECCIONE UNA OPCIÓN
<b>Barrio*</b>	<b>Zona*</b>	SELECCIONE UNA OPCIÓN
	Urbana	ANSELMO LLORENTE
<b>Coordenadas (GPS) - Latitud</b>	<b>Coordenadas (GPS) - Longitud</b>	CINCO ESQUINAS
Latitud	Longitud	COLIMA
<b>Dirección Exacta*</b>		LEON XIII
		SAN JUAN

Seleccione el distrito correspondiente.



De manera automática el sistema completa el campo denominado: **“Zona”**.

Importante: los campos que poseen un asterisco en color rojo, deben llenarse con carácter obligatorio.

Portal SINIRUBE - Registro Espe...  
wcf.sinirube.go.cr/R

**Sinirube**  
Registro Especializado de Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REGIC)

Aplicación Digital  Aplicación Manual

### Ubicación Geográfica

**Provincia\***

**Cantón\***

**Distrito\***

**Barrio\***

**Zona\***

**Coordenadas (GPS) - Latitud**

**Coordenadas (GPS) - Longitud**

Información de la Persona

Digite el nombre del barrio en el lugar correspondiente.

Se debe completar el campo: “**Dirección Exacta**”.

En la georreferenciación, se pueden ingresar las coordenadas correspondientes, estas las puede obtener a través de la utilización de aplicaciones creadas específicamente para dicho fin.

Importante: en caso de tratarse de una persona en situación de calle se escribe la ubicación aproximada que estas personas acostumbran recorrer. Además, se indica que no se cuenta con una dirección exacta.

Provincia\*

SAN JOSE

Cantón\*

TIBAS

Distrito\*

LEON XIII

Barrio\*

Las Flores

Zona\*

Urbana

Coordenadas (GPS) - Latitud

9,95981

Coordenadas (GPS) - Longitud

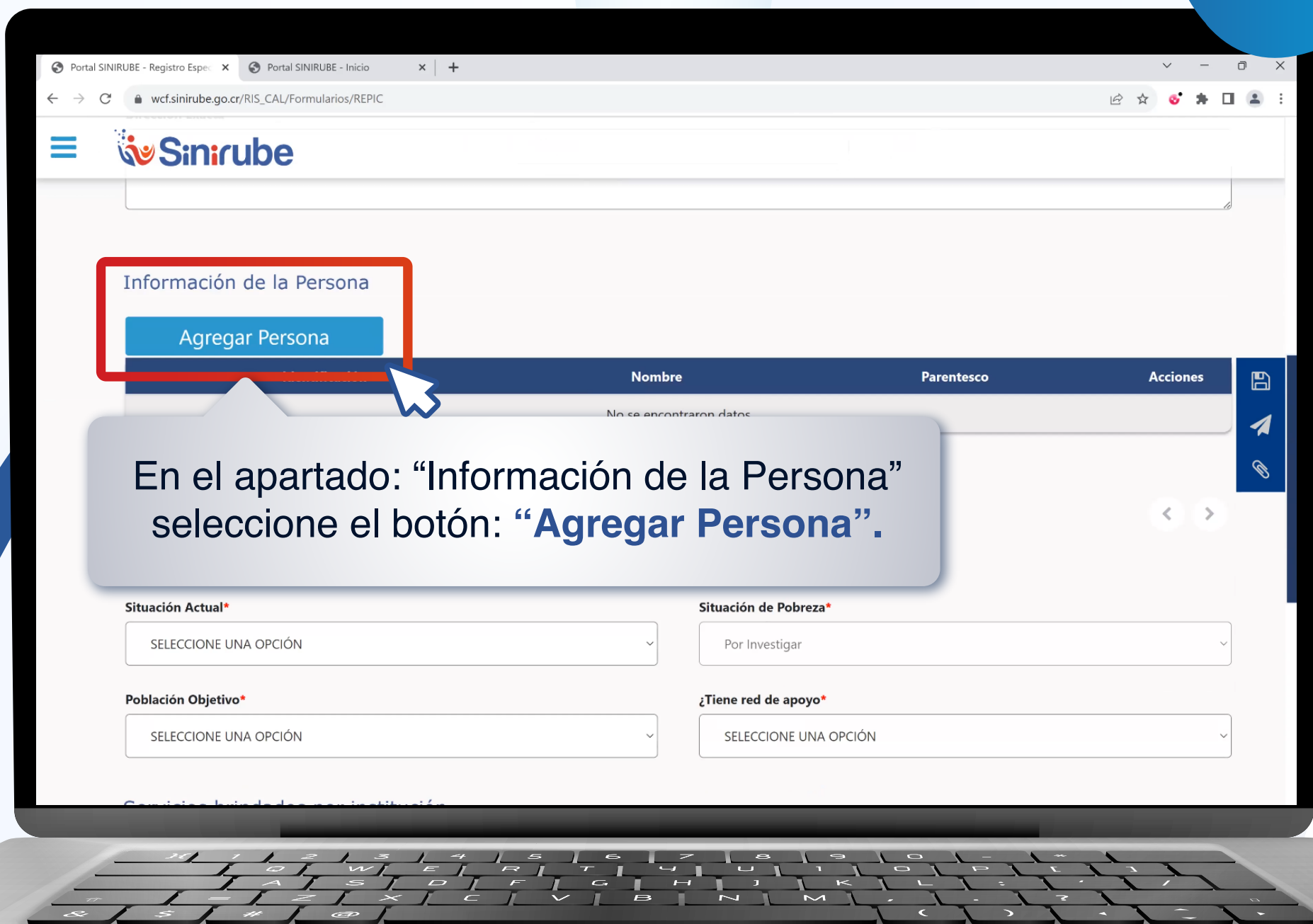
-84,1005



Dirección Exacta\*

Información de la Persona





Portal SINIRUBE - Registro Espe: x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sinirube**

Información de la Persona

**Agregar Persona**

Nombre	Parentesco	Acciones
No se encontraron datos.		

En el apartado: “Información de la Persona” seleccione el botón: **“Agregar Persona”**.

**Situación Actual\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

**Situación de Pobreza\***

Por Investigar

**Población Objetivo\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

**¿Tiene red de apoyo\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

Comenzó la vida de la institución

Para el campo: “**Tipo de Identificación**” se debe abrir el menú desplegable para seleccionar la alternativa.

**Tipo de identificación\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE UNA OPCIÓN

- Nacionales
- Por opción
- Naturalización
- Residente permanente
- Residente temporal
- Conserva Nacionalidad extranjera
- Conserva Nacionalidad costarricense
- Persona extranjera
- Persona refugiada
- Otro (generado por instituciones)

**Número de Identificación\***

**Conocido como**

**Primer Apellido\***

**Segundo Apellido**

**Nacionalidad\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

**Teléfono**

**Correo Electrónico**

Se elige la alternativa que corresponde en dicho caso.

**Género\***

En el campo: “**Número de Identificación**” se escribe la cédula de identidad de la persona encuestada.

The image shows a screenshot of a web form titled "Datos Personales" (Personal Data) from the SINIRUBE portal. The form includes several input fields: "Tipo de identificación\*" (set to "Nacionales"), "Número de Identificación\*" (highlighted with a red box), "Conocido como", "Nombre\*", "Primer Apellido\*", "Segundo Apellido", "Fecha de Nacimiento\*" (with a date format "dd/mm/yyyy"), "Nacionalidad\*" (with a dropdown menu "SELECCIONE UNA OPCIÓN"), "Teléfono", and "Correo Electrónico". The form is displayed on a laptop screen, with a blue sidebar on the right containing icons for save, back, and search. A blue banner at the top right of the page contains the number "21".

Si la persona se encuentra registrada, el sistema de forma automática llenará los campos del nombre completo de la persona, su fecha de nacimiento y la nacionalidad.

En el caso de las personas en situación de calle se debe realizar todo el esfuerzo posible para obtener dicho número, esto con el fin de evitar duplicidad de información en el registro.

- El campo: “**Teléfono**” es opcional.
- El **correo electrónico** también es opcional.
- En la sección: “**Sexo**” se selecciona: “**Mujer**”, “**Hombre**” o “**Persona intersex**”, según corresponda.
- En la sección: “**Género**” se selecciona: “**Femenino**”, “**Masculino**” o “**Persona Trans**”, según corresponda.

Coordenadas (G

9,95981

Dirección Exacta

Información

Agre

Nombre\*

PRUEBA REPIC

Primer Apellido\*

PRUEBA REPIC

Segundo Apellido

REPIC

Fecha de Nacimiento\*

18/01/1960

Nacionalidad\*

COSTA RICA

Teléfono

2222-2222

Correo Electrónico

Sexo\*

Hombre

Mujer

Persona intersex

Género\*

Masculino

Femenino

Persona Trans

Acciones

Finalmente, oprima el botón: “**Siguiente**”  
ubicado en la parte inferior.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

PRUEBA REPIC PRUEBA REPIC REPIC

**Fecha de Nacimiento\***  
18/01/1960

**Nacionalidad\***  
COSTA RICA

**Teléfono**  
2222-2222

**Correo Electrónico**  
123@gmail.com

**Sexo\***

Hombre  Mujer  Persona intersex

**Género\***

Masculino  Femenino  Persona Trans

**Situación Actual**  
SELECCIONE

Acciones

Siguiente

En la sección: “**Estado Conyugal**”, seleccione la opción que corresponda. Puede ser: Soltero(a), Casado(a), Divorciado(a), Separado(a), Viudo(a) o Unión de Hecho/Unión Libre.

#### Datos Personales

##### Estado Conyugal\*

- Soltero(a)       Casado(a)       Divorciado(a)       Separado(a)
- Viudo(a)       Unión De Hecho/Unión Libre

##### Relación de Parentesco\*

- Jefatura       Cónyuge o pareja       Hijo(a), hijastro(a)       Padre, madre, suegro(a)
- Yerno, nuera       Nieto(a)       Abuelo(a)       Hermano(a), Cuñado(a)
- Otras personas

##### Etnia\*

En lo referente al campo de “**Relación de Parentesco**” el sistema define de manera automática que la persona encuestada es jefatura, esto al tratarse de un registro unipersonal.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Sini

Información

Agre

Acciones

Situación Actual

SELECCIONE

Población Objet

SELECCIONE

Servicios b

Mostrar 5 registros

En la sección: **“Etnia”**, las opciones a elegir son: **“Indígena, Negra, afrodescendiente o mulata, De origen oriental, Blanca o mestiza, u Otro**. Deberá seleccionar una.

Soltero(a)  Casado(a)  Divorciado(a)  Separado(a)

Viudo(a)  Unión De Hecho/Unión Libre

Otras personas

**Etnia\***

Indígena  Negra, afrodescendiente o mulata  De origen oriental (Asiático)  Blanca o mestiza

Otro

Y después presionar el botón: **“Siguiete”**.

Siguiete

Escriba lo que desea bus



En la casilla: “**Nivel Educativo**”, se debe activar el menú desplegable para escoger la opción deseada.

Se selecciona la opción que corresponda del menú.

Portal SINIRUBE - Registro Espe...  
wcf.sinirube.go.cr/RIS...

**Sini**

**Datos Personales**

**Nivel Educativo**

SELECCIONE UNA OPCIÓN

- SELECCIONE UNA OPCIÓN
- DESCONOCIDO
- ENSEÑANZA ESPECIAL
- NINGUNA
- PARAUNIVERSITARIA CUARTO AÑO / COMPLETA
- PARAUNIVERSITARIA DESCONOCIDA
- PARAUNIVERSITARIA INCOMPLETA
- PARAUNIVERSITARIA PRIMER AÑO
- PARAUNIVERSITARIA SEGUNDO AÑO
- PARAUNIVERSITARIA TERCER AÑO / COMPLETA
- PREESCOLAR/PREPARATORIA
- PRIMARIA CUARTO GRADO
- PRIMARIA DESCONOCIDA
- PRIMARIA INCOMPLETA
- PRIMARIA PRIMER GRADO
- PRIMARIA QUINTO GRADO
- PRIMARIA SEGUNDO GRADO
- PRIMARIA SEXTO GRADO / COMPLETA
- PRIMARIA TERCER GRADO
- SECUNDARIA ACADEMICA DÉCIMO AÑO

**Capacitación\***

No  INA  Otros centros

**Violencia y Riesgo Social\***

Situación Actual  
SELECCIONE

Población Objet  
SELECCIONE

Servicios b  
Mostrar 5 registros

Servicio



Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.gov.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**En el campo: “Asistencia a Centro Educativo” indique si asiste a educación regular, educación especial o si no asiste.**

PRIMARIA PRIMER GRADO

**Asistencia a Centro Educativo\***

Educación Regular  Educación Especial  No Asiste

**Asiste a Red de Cuido\***

CECUDI  CEN-CINAI  PANI  Centro Privado (PME)

Hogar Comunitario (PME)  Centro Privado (PAM)  Hogar Comunitario (PAM)  No Asiste

Otra  No Aplica

**Capacitación\***

**En la casilla denominada “Asiste a Red de Cuido” debe seleccionar la opción que corresponda. En el caso de no asistir a una Red de Cuido, se presiona: “No asiste”.**

Situación Actual  
SELECCIONE

Población Objet  
SELECCIONE

Servicios b  
Mostrar 5 registros

Servicio

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Hogar Comunitario (PME) Centro Privado (PAM)  Hogar Comunitario (PAM) No Asiste

En la sección de **“Violencia y Riesgo Social”**, se selecciona la situación que presenta la persona, según corresponda.

No INA Otros centros

**Violencia y Riesgo Social\***

¿Se presenta en el hogar alguna de las siguientes situaciones?

<input type="checkbox"/> Violencia física	<input type="checkbox"/> Violencia psicológica	<input type="checkbox"/> Violencia sexual
<input checked="" type="checkbox"/> Adicción al alcohol y otras drogas	<input type="checkbox"/> Abandono	<input type="checkbox"/> Violencia patrimonial
<input type="checkbox"/> Violencia contra las mujeres	<input type="checkbox"/> Violencia por orientación sexual	<input type="checkbox"/> Violencia por identidad de género
<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> No aplica	

Anterior **Siguiete**

Y se presiona el botón: **“Siguiete”**.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sini**

Provincia\*  
SAN JOSE

Barrio\*  
Las Flores

Coordenadas (G...  
9,95981

Dirección Exacta

Información

Agre...

Acciones

### Datos Personales

**¿Tiene dificultad para ver, incluso si usa anteojos?\***

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

**¿Tiene dificultad para oír, incluso si usa un dispositivo auditivo?\***

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

No se encontraron datos

Se debe indicar si la persona posee dificultad para **ver**, incluso si usa anteojos.

Indicar si la persona tiene dificultad para **oír**, incluso si usa un dispositivo auditivo.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sini**

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

**Barrio\***  
Las Flores

**Coordenadas (G**  
9,95981

**Dirección Exacta**

**¿Tiene dificultad para caminar o subir gradas?\***

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

**¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?\***

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

**¿Tiene dificultad para realizar tareas de cuidado personal? (vestirse)\***

**Señale si la persona tiene dificultad para **caminar o subir gradas.****

**Señale también si la persona tiene dificultad para **recordar o concentrarse.****

Anterior Siguiente

Acciones

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sini**

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

Indique si la persona tiene dificultad para realizar **tareas de cuidado personal, tales como bañarse o vestirse.**

Finalmente, señale si tiene dificultad para **comunicarse en su idioma habitual.**

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

**¿Tiene dificultad para realizar tareas de cuidado personal? (bañarse, vestirse)\***

No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

**¿Tiene dificultad para comunicarse en su idioma habitual?\***


No tiene dificultad  Tiene alguna dificultad  Tiene mucha dificultad  No puede hacerlo

Anterior **Siguiente**

Información

Agregar Persona

Se presiona el botón: **“Siguiente”**.

A cartoon illustration of a man with dark hair, wearing a white short-sleeved shirt and dark trousers with a black belt. He is holding a grey tablet in his left hand and pointing with his right hand towards a large speech bubble. The background is a light blue wall with a large blue archway. In the bottom right corner, there is a small potted plant with green leaves and a red stem in a light purple pot.

Con lo anterior cubrimos lo referente al llenado de los **campos de datos personales.**

## Algunos términos importantes por definir:

Considere lo siguiente al completar las casillas “**Sexo**” y “**Género**” en **REPIC**:

**Sexo:** en Costa Rica, en concordancia con un enfoque de derechos humanos, se toma en cuenta tres opciones para marcar: mujer, hombre y persona intersex.

La persona entrevistadora debe mencionar las tres opciones al momento de realizar la entrevista.

Sexo\*

Hombre

Mujer

Persona intersex



## Algunos términos importantes por definir:

**Género:** la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) define la identidad de género como la vivencia interna o subjetiva como la persona se siente, lo cual puede corresponder o no con el sexo asignado al nacer.

Por ello, se cuenta con 3 opciones para esta casilla, es decir: **masculino, femenino o persona trans.**

En caso que la persona no se identifique con ninguna categoría entonces lo puede especificar.

**Género\***

Masculino  Femenino  Persona Trans



## Algunos términos Importantes por definir:

Para la variable: **“Asiste a Red de Cuido”**

Se marcará la alternativa **“No Asiste”** cuando una persona cumple con el perfil establecido para contar con uno de los servicios de cuidado pero que, por alguna razón, no participa, aunque califica y podría ser objeto de la atención en estos centros.

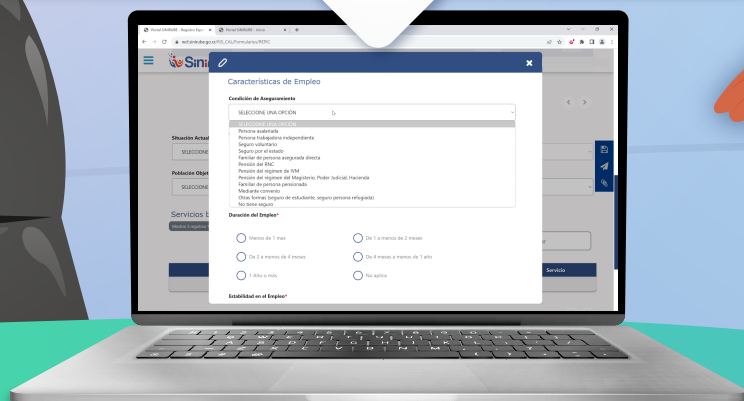
Se marcará **“No Aplica”** cuando la persona no cumple con el perfil de la edad, ya que es adulta y no tiene la edad para ser sujeta de la atención como población adulta mayor ni califica para la población menor de edad.

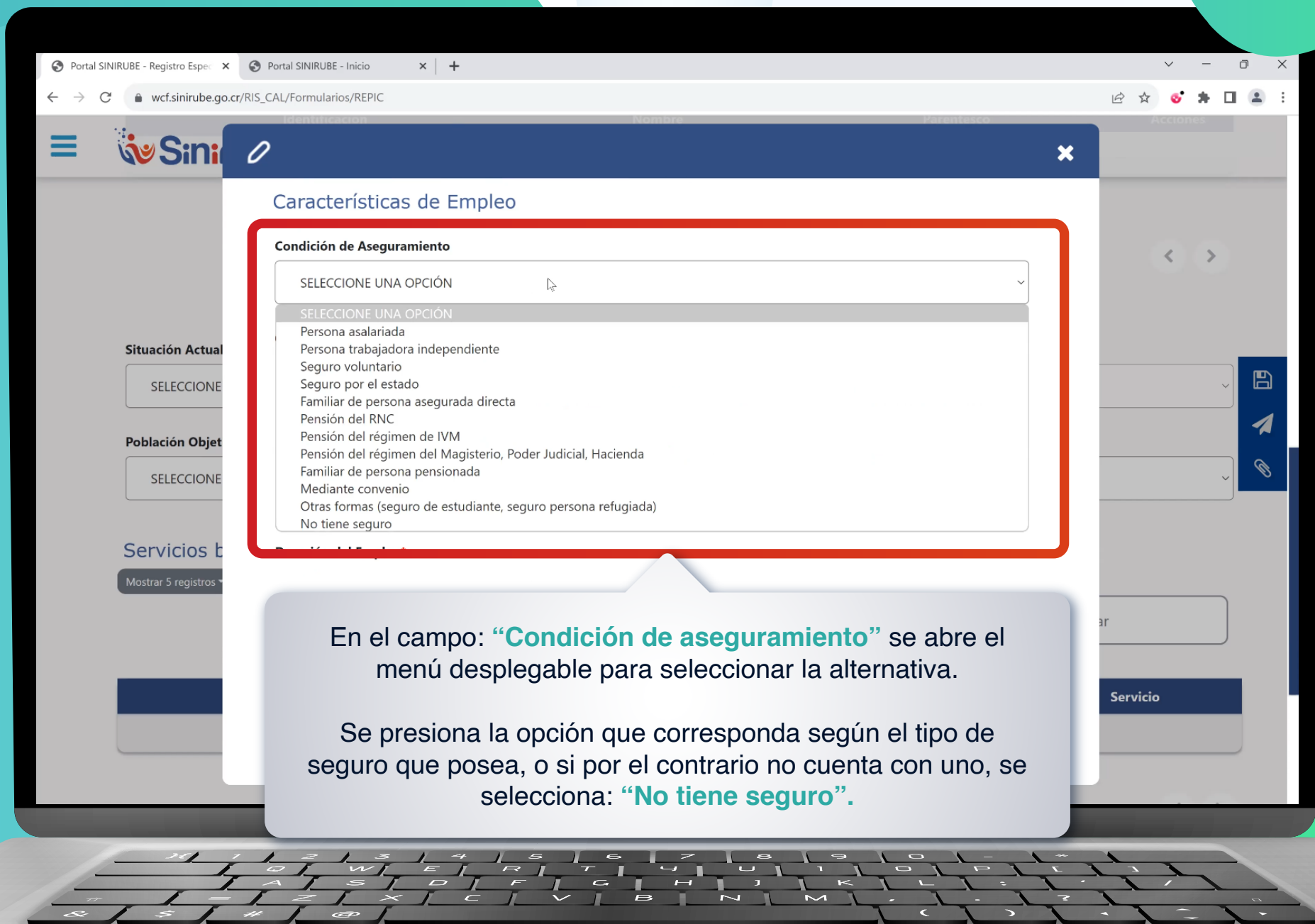
Asiste a Red de Cuido\*

- CECUDI       CEN-CINAI       PANI       Centro Privado (PME)
- Hogar Comunitario (PME)       Centro Privado (PAM)       Hogar Comunitario (PAM)       No Asiste
- Otra       No Aplica

A continuación, se presentan los pasos para completar el llenado de los campos: "**Características de Empleo**".

Apartado de "**Características de Empleo**"





Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

### Características de Empleo

**Condición de Aseguramiento**

SELECCIONE UNA OPCIÓN

- SELECCIONE UNA OPCIÓN
- Persona asalariada
- Persona trabajadora independiente
- Seguro voluntario
- Seguro por el estado
- Familiar de persona asegurada directa
- Pensión del RNC
- Pensión del régimen de IVM
- Pensión del régimen del Magisterio, Poder Judicial, Hacienda
- Familiar de persona pensionada
- Mediante convenio
- Otras formas (seguro de estudiante, seguro persona refugiada)
- No tiene seguro

Situación Actual

SELECCIONE

Población Objeto

SELECCIONE

Servicios b

Mostrar 5 registros

Servicio

En el campo: **“Condición de aseguramiento”** se abre el menú desplegable para seleccionar la alternativa.

Se presiona la opción que corresponda según el tipo de seguro que posea, o si por el contrario no cuenta con uno, se selecciona: **“No tiene seguro”**.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

No tiene seguro

**Condición de Actividad\***

Tiempo completo  Tiempo parcial  Desempleo  Trabajo doméstico no remunerado

Estudiante  Persona pensionada  Rentista  Otros

No aplica

**Duración del Empleo\***

1 Año o más  No aplica

**Estabilidad en el Empleo\***

Permanente  Estacional  Actividad ocasional  No aplica

En la pestaña: **“Condición de Actividad”**, se selecciona la opción que refleja la actividad que realiza la persona.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

### Características de Empleo

**Posición en el Empleo\***

Persona asalariada  Trabajo doméstico remunerado  Trabajo no remunerado  Cuenta propia

Persona empleadora/patro  No Aplica

**¿El negocio está inscrito en alguna instancia pública?\***

Permanente  Estacional  Actividad ocasional  No aplica

En el campo: **“Posición en el Empleo”** se presiona la opción que corresponda según la actividad que realice. Si la persona indicó estar desempleada, el sistema de forma automática lo inhabilitará.

Aguinaldo  Vacaciones pagadas  Seguro de riesgos de trabajo

Aporte patronal a la pensión  Pago de horas extra  Otro

Ninguno  No aplica

Sistema Nacional de In...  
Dirección: Mall San Pe...  
de 8:00 a.m a 4:00 p.m.  
fono: (+506)2253-0354

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Población Objeto**

SELECCIONE

**Servicios b**

Mostrar 5 registros

**Duración del Empleo\***

Menos de 1 mes  De 1 a menos de 2 meses

Para la casilla: **“Tipo de Ocupación”** se deberá desplegar el catálogo preestablecido y elegir una opción que corresponda. En el caso de estar desempleado, el sistema indicará la opción de **“Inactivo”**.

**Tipo de Ocupación** **Ocupación**

INACTIVO Seleccione una Opción

Anterior Siguiente

Sistema Nacional de In... de 8:00 a.m a 4:00 p.m.  
Dirección: Mall San Pedro, octavo piso del Ofimall, San José, Costa Rica  
Correo Electrónico: info@sinirube.go.cr Teléfono: (+506)2253-0354

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sini**

Población Objet...  
SELECCIONE

Servicios b...  
Mostrar 5 registros

Estudiante  Persona pensionada  Rentista  Otros

No aplica

**Duración del Empleo\***

De igual forma, para la casilla **“Ocupación”**, se deberá activar el menú desplegable y seleccionar del catálogo preestablecido la alternativa que corresponda.

En el caso de estar desempleado el sistema indicará la opción de **“Inactivo”**.

Permanente  Estacional  Ocasional   No aplica

**Tipo de Ocupación**

**Ocupación**

Anterior

Sistema Nacional de In...  
Dirección: Mall San Pedro, octavo piso del Ofimall, San José, Costa Rica  
Teléfono: (+506)2253-0354

8:00 a.m a 4:00 p.m.

Luego, se oprime el botón: **“Siguiete”**.



Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

### Ingresos y Transferencias

**Ingreso mensual por salario\***  **Ingreso mensual por actividades como cuenta propia o patrono\***

Tipo Ingreso	Monto
No se encontraron datos	

En la casilla: **“Ingreso mensual por salario”** se digita el salario. En el caso de estar desempleado se deja en 0.

Lo mismo sucede con el campo llamado **“Ingreso mensual por actividades como cuenta propia o patrono”**.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Portal SINIRUBE - Inicio x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Para añadir datos en el apartado **“Otros ingresos mensuales”** presione el símbolo de más. +

Tipo Ingreso	Monto	+
--------------	-------	---

Anterior

Guardar

Mostrar 5 registros

Escriba lo que desea buscar

Identificación	Institución	Cod. Servicio	Servicio
No se encontraron datos			

Identificación Institución Cod. Servicio Servicio

No se encontraron datos

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Situación Actual  
SELECCIONE

Población Objet  
SELECCIONE

Servicios b  
Mostrar 5 registros

En el campo: **“Tipo Ingreso”** se activa el menú desplegable para seleccionar la alternativa.

Tipo Ingreso	Monto
SELECCIONE UNA OPCIÓN	0.00

- SELECCIONE UNA OPCIÓN
- Alquileres, intereses o dividendos
- Pensiones(incluye RNC)
- Pensión alimentaria
- Ayudas estatales o subsidios
- Becas
- Remesas
- Otros

Anterior

Guardar

Servicio

Se selecciona la opción que indica de dónde proviene el ingreso.

Enviar

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Portal SINIRUBE - Inicio

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Sini

Ingresos y Trans

Situación Actual

SELECCIONE

Ingreso mensual por sala

0.00

Población Objet

SELECCIONE

Tipo Ingreso

Monto

Otros

45,000.00

Anterior

Guardar »

Servicio

Imprimir Declaración Jurada

Enviar

De seguido, en el campo de **“Monto”** se podrá digitar el monto correspondiente.

Luego se oprime el botón llamado: **“Guardar”** ubicado en la parte inferior de la pantalla.

## Explicación de variable

En la variable: **“Condición de Actividad”** es necesario tomar en cuenta que:

Se debe marcar la opción: **“Otros”** si una persona institucionalizada pertenece a la población económicamente activa, pero debido a circunstancias de fuerza mayor, como problemas de salud, privación de libertad u otras situaciones, no puede trabajar de manera regular.

Se marcará la opción: **“No aplica”** cuando la persona no pertenece a la población económicamente activa, como es el caso de la población adulta mayor y las personas menores de edad que no estudian.

### Condición de Actividad\*

- |                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| <input type="radio"/> Tiempo completo | <input type="radio"/> Tiempo parcial     | <input checked="" type="radio"/> Desempleo | <input type="radio"/> Trabajo doméstico no remunerado |
| <input type="radio"/> Estudiante      | <input type="radio"/> Persona pensionada | <input type="radio"/> Rentista             | <input type="radio"/> Otros                           |
| <input type="radio"/> No aplica       |  |  |   |



Finalmente, para concluir con el llenado digital del apartado de **"INFORMACIÓN DE LA PERSONA"** del REPIC, es necesario completar la información relacionada con la situación de pobreza.

Portal SINIRUBE - Registro Esp...

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sinirube**

**Situación Actual\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE UNA OPCIÓN

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

PERSONA INSTITUCIONALIZADA (CUIDO)

PERSONA INSTITUCIONALIZADA (PRIVADA DE LIBERTAD)

SELECCIONE UNA OPCIÓN

**Situación de Pobreza\***

Por Investigar

**¿Tiene red de apoyo\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

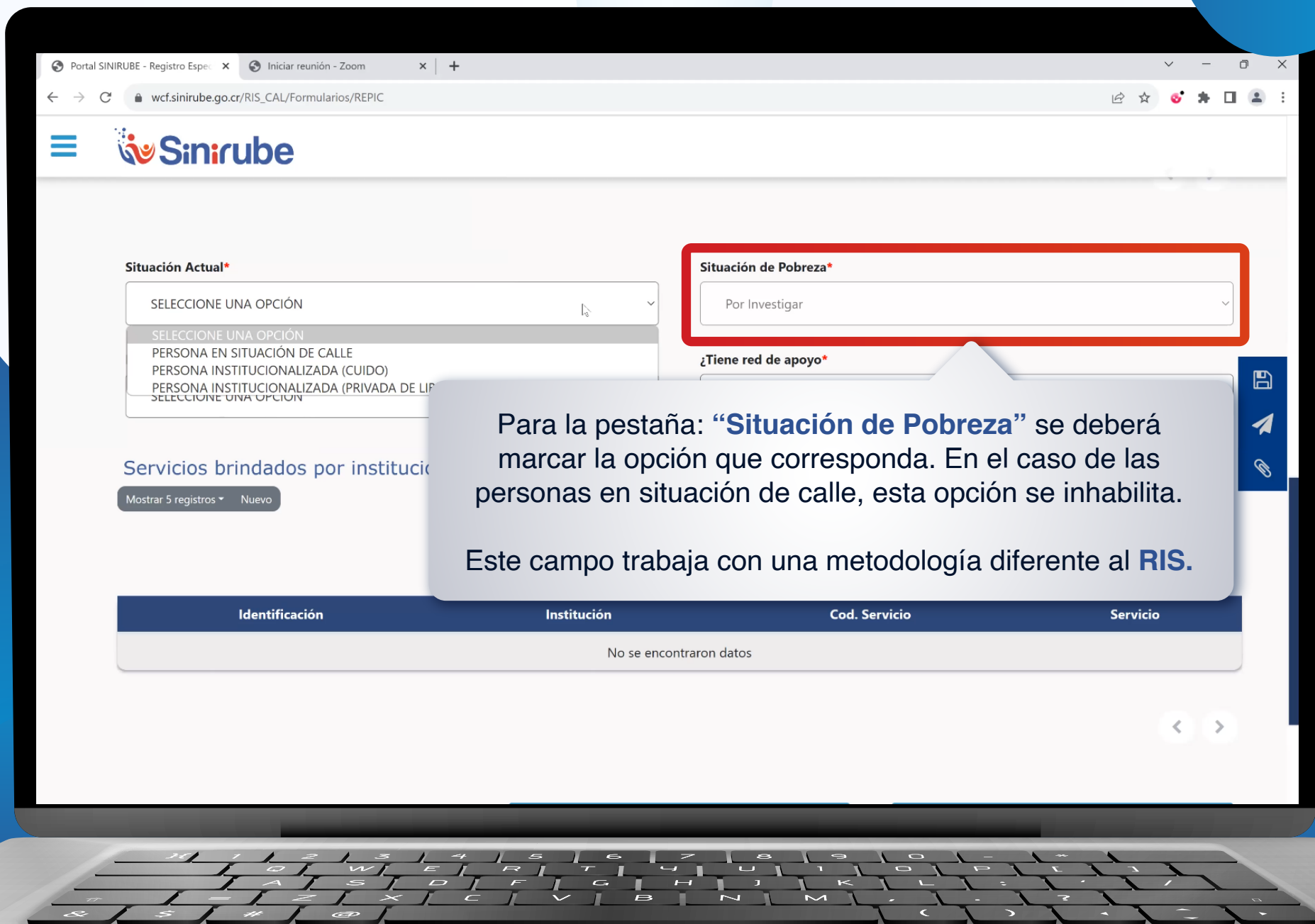
Servicios brindados por...

En el campo **"Situación Actual"** se despliega el menú para seleccionar la alternativa.

Se selecciona la opción correspondiente.

Escriba lo que desea buscar

Cod. Servicio	Servicio
---------------	----------



Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Iniciar reunión - Zoom x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sinirube**

**Situación Actual\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE UNA OPCIÓN

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

PERSONA INSTITUCIONALIZADA (CUIDO)

PERSONA INSTITUCIONALIZADA (PRIVADA DE LIBERTAD)

SELECCIONE UNA OPCIÓN

**Situación de Pobreza\***

Por Investigar

¿Tiene red de apoyo\*

Servicios brindados por institución

Mostrar 5 registros ▾ Nuevo

Para la pestaña: **“Situación de Pobreza”** se deberá marcar la opción que corresponda. En el caso de las personas en situación de calle, esta opción se inhabilita.

Este campo trabaja con una metodología diferente al **RIS**.

Identificación	Institución	Cod. Servicio	Servicio
No se encontraron datos			



Portal SINIRUBE - Registro Espe: x Iniciar reunión - Zoom x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sinirube**

**Situación Actual\***

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

**Situación de Pobreza\***

Por Investigar

**Población Objetivo\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

- SELECCIONE UNA OPCIÓN
- INFANCIA Y JUVENTUD
- PERSONA ADULTA MAYOR
- PERSONA CON DISCAPACIDAD
- PERSONA CON ADICCIÓN A SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS
- PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE
- OTROS

**¿Tiene red de apoyo\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

Escriba lo que desea buscar

Servicio

En la casilla: **“Población Objetivo”** se activa el catálogo preestablecido para seleccionar la alternativa.

Elija la que corresponda.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Iniciar reunión - Zoom x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Sinirube

**Situación Actual\***

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

**Situación de Pobreza\***

Por Investigar

**Población Objetivo\***

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

**¿Tiene red de apoyo\***

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SÍ

NO

Servicios brindados por institución

Mostrar 5 registros ▾ Nuevo

Identificación

En el campo denominado: “**¿Tiene red de apoyo?**” se despliega el menú para seleccionar la que corresponda.

Las opciones a elegir son: “**SÍ**” o “**No**”.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... Iniciar reunión - Zoom

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sinirube** PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

Por investigar

**Población Objetivo\***

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

**¿Tiene red de apoyo\***

NO

Servicios brindados por institución

Mostrar 5 registros ▾ Nuevo

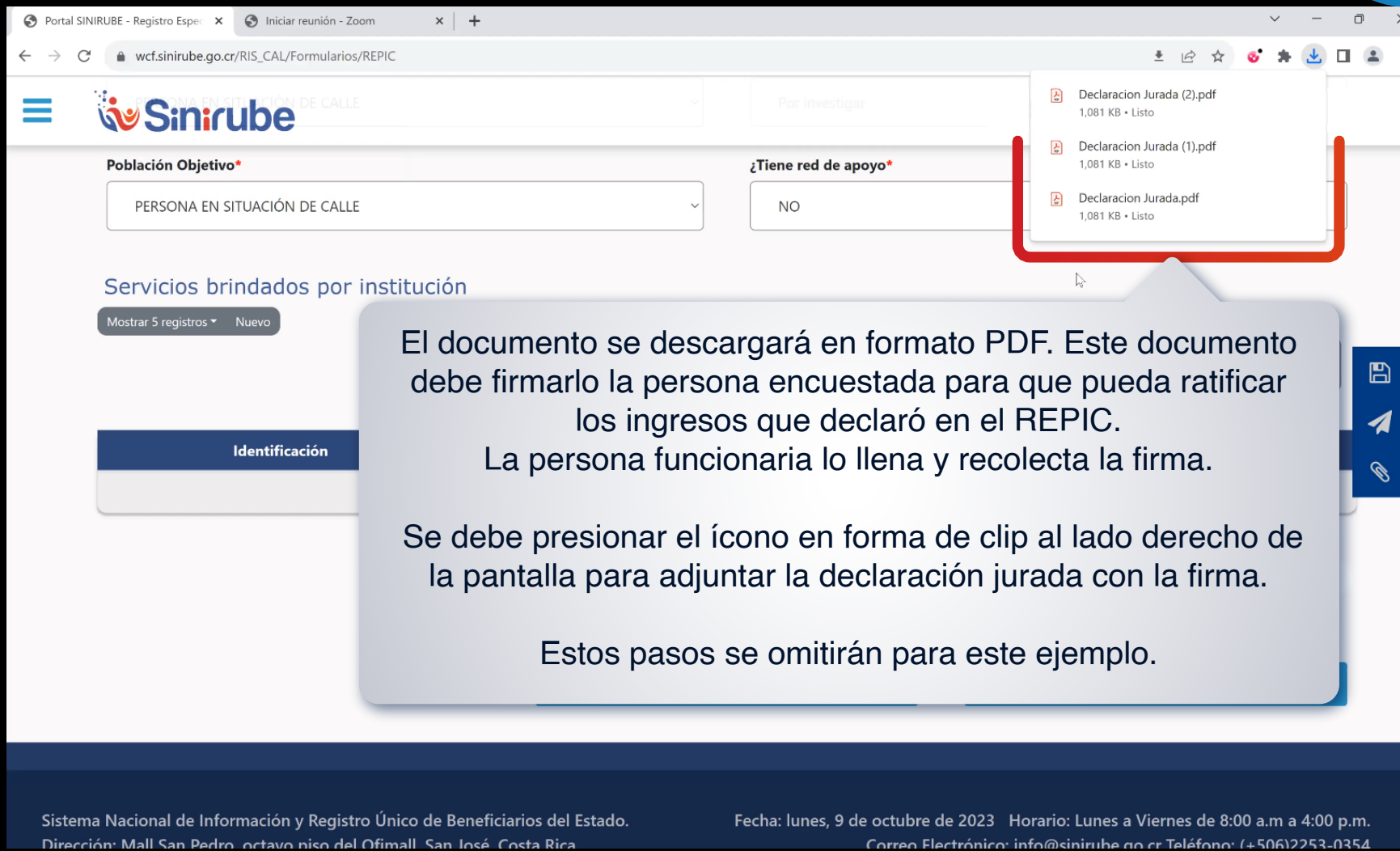
Escriba lo que desea buscar

**Identificación**

Una vez completados los campos se procede a imprimir la declaración jurada, para esto se debe presionar el botón: **“Imprimir Declaración Jurada”**.

Imprimir Declaración Jurada Enviar

Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado. Fecha: lunes, 9 de octubre de 2023 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.  
Dirección: Mall San Pedro, octavo piso del Ofimall, San José, Costa Rica. Correo Electrónico: info@sinirube.go.cr Teléfono: (+506)2253-0354



Portal SINIRUBE - Registro Espe... x Iniciar reunión - Zoom x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

**Sinirube**

Por investigar

**Población Objetivo\***

PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE

**¿Tiene red de apoyo\***

NO

Declaración Jurada (2).pdf  
1,081 KB • Listo

Declaración Jurada (1).pdf  
1,081 KB • Listo

Declaración Jurada.pdf  
1,081 KB • Listo

Servicios brindados por institución

Mostrar 5 registros ▾ Nuevo

Identificación

El documento se descargará en formato PDF. Este documento debe firmarlo la persona encuestada para que pueda ratificar los ingresos que declaró en el REPIC. La persona funcionaria lo llena y recolecta la firma.

Se debe presionar el ícono en forma de clip al lado derecho de la pantalla para adjuntar la declaración jurada con la firma.

Estos pasos se omitirán para este ejemplo.

Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.  
Dirección: Mall San Pedro, octavo piso del Ofimall, San José, Costa Rica

Fecha: lunes, 9 de octubre de 2023 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.  
Correo Electrónico: info@sinirube.go.cr Teléfono: (+506)2253-0354



Finalmente se presiona el botón: “**Enviar**”.

Imprimir Declaración Jurada

Enviar



En la ventana de Advertencia cliquee en: “**Aceptar y Enviar**”.

De esta manera el registro se habrá enviado y podrá ser vista en la consulta de **RIS y REPIC**.

Luego de conocer la aplicación digital del REPIC conozca el proceso para aplicar el formato llamado: **“Aplicación Manual”**.



Portal SINIRUBE - Formularios

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios

Sinirube

Inicio • Formularios

RIS Consulta

RIS Digitación

RIS Borradores

REPIC Digitación

RUB Digitación

RUB Consulta

RUB Digitación

Para ejecutar el formato de aplicación manual del **REPIC** se ingresa al portal del Sinirube y se marca el ícono: “**REPIC Digitación**”, tal como se explicó en **la página 13** de este manual.



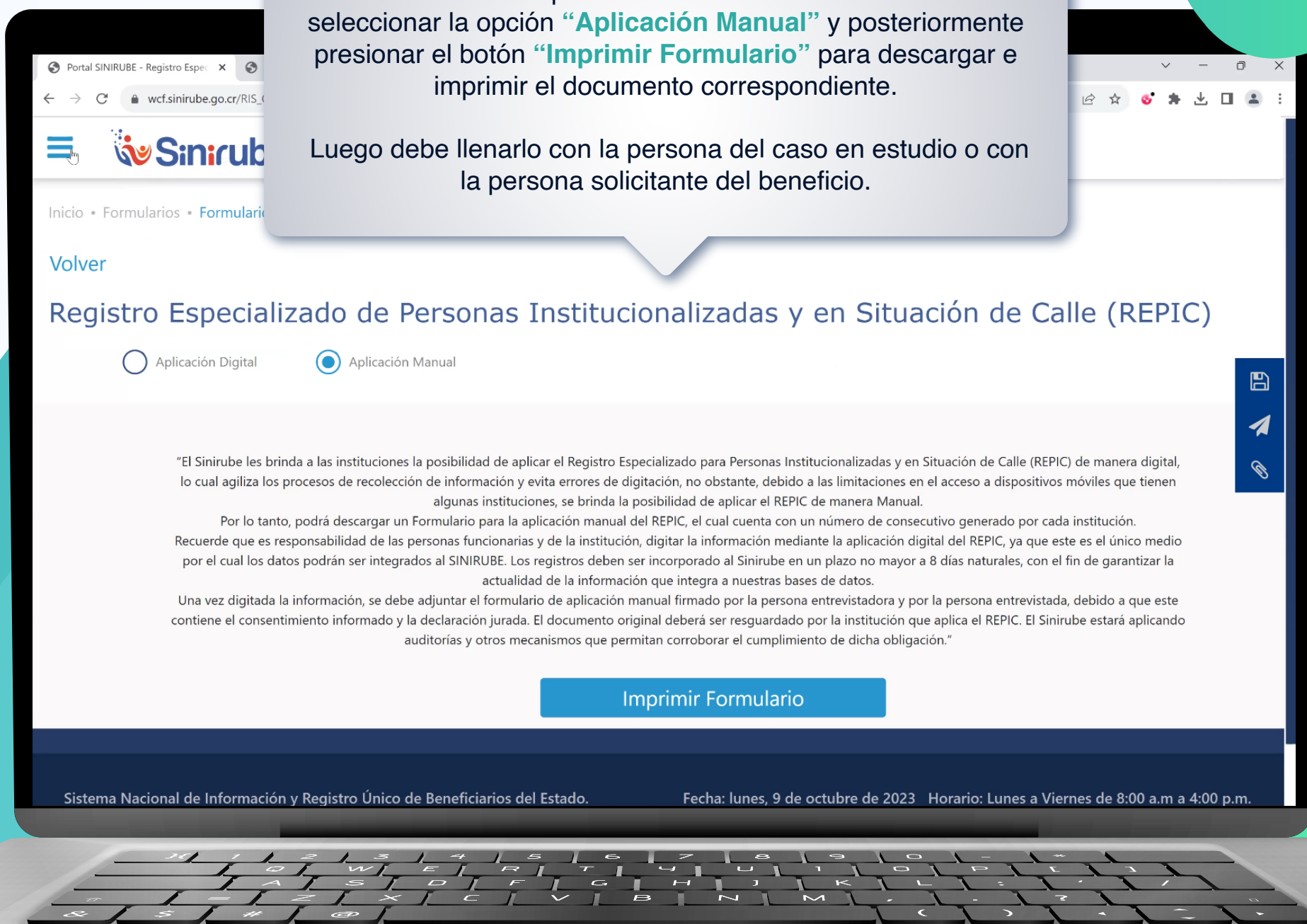
Se selecciona la pestaña: **“Aplicación Manual”**. Aparecerá una pantalla, como se muestra en la imagen, junto con un texto de advertencia.

The screenshot shows a web browser window with the URL `wcf.sinirube.go.cr/RIS_CAL/Formularios/REPIC`. The page title is "Registro Especializado de Personas en Situación de Calle (REPIC)". There are two radio buttons: "Aplicación Digital" (unselected) and "Aplicación Manual" (selected). A modal dialog box is displayed in the center with a red exclamation mark icon and the title "Advertencia". The dialog text reads: "El Sinirube les brinda a las instituciones la posibilidad de aplicar el Registro Especializado para Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC) de manera digital, lo cual agiliza los procesos de recolección de información y evita errores de digitación, no obstante, debido a las limitaciones en el acceso a dispositivos móviles que tienen algunas instituciones, se brinda la posibilidad de aplicar el REPIC de manera Manual. Por lo tanto, podrá descargar un Formulario para la aplicación manual del REPIC, el cual cuenta con un número de consecutivo generado por cada institución. Recuerde que es responsabilidad de las personas funcionarias y de la institución, digitar la información mediante la aplicación digital del REPIC, ya que este es el único medio por el cual los datos podrán ser integrados al SINIRUBE. Los registros deben ser incorporado al Sinirube en un plazo no mayor a 8 días naturales, con el fin de garantizar la actualidad de la información que integra a nuestras bases de datos. Una vez digitada la información, se debe adjuntar el formulario de aplicación manual firmado por la persona entrevistadora y por la persona entrevistada, debido a que este contiene el consentimiento informado y la declaración jurada. El documento original deberá ser resguardado por la institución que aplica el REPIC. El Sinirube estará aplicando auditorías y otros mecanismos que permitan corroborar el cumplimiento de dicha obligación." At the bottom of the dialog is a blue button labeled "Aceptar". The background page shows the Sinirube logo and navigation links.

Seguidamente, se explicará la breve dinámica para efectuar este formato.

Para realizar la aplicación manual del **REPIC** se debe seleccionar la opción “**Aplicación Manual**” y posteriormente presionar el botón “**Imprimir Formulario**” para descargar e imprimir el documento correspondiente.

Luego debe llenarlo con la persona del caso en estudio o con la persona solicitante del beneficio.



The image shows a laptop displaying the SINIRUBE website. The browser address bar shows 'Portal SINIRUBE - Registro Especializado' and the URL 'wcf.sinirube.go.cr/RIS...'. The website header includes the SINIRUBE logo and navigation links like 'Inicio', 'Formularios', and 'Formulario'. Below the header, there are two radio buttons: 'Aplicación Digital' (unselected) and 'Aplicación Manual' (selected). The main content area contains a paragraph explaining the manual application process, followed by a blue button labeled 'Imprimir Formulario'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.' and 'Fecha: lunes, 9 de octubre de 2023 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.'

Portal SINIRUBE - Registro Especializado

wcf.sinirube.go.cr/RIS...

Sinirube

Inicio • Formularios • Formulario

Volver

## Registro Especializado de Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC)

Aplicación Digital  Aplicación Manual

“El Sinirube les brinda a las instituciones la posibilidad de aplicar el Registro Especializado para Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC) de manera digital, lo cual agiliza los procesos de recolección de información y evita errores de digitación, no obstante, debido a las limitaciones en el acceso a dispositivos móviles que tienen algunas instituciones, se brinda la posibilidad de aplicar el REPIC de manera Manual.

Por lo tanto, podrá descargar un Formulario para la aplicación manual del REPIC, el cual cuenta con un número de consecutivo generado por cada institución. Recuerde que es responsabilidad de las personas funcionarias y de la institución, digitar la información mediante la aplicación digital del REPIC, ya que este es el único medio por el cual los datos podrán ser integrados al SINIRUBE. Los registros deben ser incorporado al Sinirube en un plazo no mayor a 8 días naturales, con el fin de garantizar la actualidad de la información que integra a nuestras bases de datos.

Una vez digitada la información, se debe adjuntar el formulario de aplicación manual firmado por la persona entrevistadora y por la persona entrevistada, debido a que este contiene el consentimiento informado y la declaración jurada. El documento original deberá ser resguardado por la institución que aplica el REPIC. El Sinirube estará aplicando auditorías y otros mecanismos que permitan corroborar el cumplimiento de dicha obligación.”

[Imprimir Formulario](#)

Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado. Fecha: lunes, 9 de octubre de 2023 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.

The image shows a laptop displaying the SINIRUBE web portal. The browser tabs include 'Portal SINIRUBE - Registro Espe...', 'SINIRUBE-0-91020232-2023.pdf', and 'Iniciar reunión - Zoom'. The address bar shows 'wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC'. The page header features the SINIRUBE logo and a 'Volver' link. The main content area is titled 'Registro Especial' and includes a 'Calle (REPIC)' section. A modal window titled 'Documentos Adjuntos' is open, showing a file selection interface with a 'Seleccionar archivo' button, a status 'Sin archiv...ccionados', and an 'Adjuntar' button. Below the modal, a table with columns 'Archivo', 'Fecha', and 'Acciones' is visible. A callout box explains the upload process: 'El documento se carga en la misma pantalla al presionar el ícono de clip, se debe seleccionar el archivo y luego el botón de "Adjuntar".' The footer contains contact information for the Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado, including the address, date (October 9, 2023), hours, and contact details.

Portal SINIRUBE - Registro Espe... SINIRUBE-0-91020232-2023.pdf Iniciar reunión - Zoom

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC

Sinirube

Volver

Registro Especial

Aplicación Digital

Documentos Adjuntos

Seleccionar archivo Sin archiv...ccionados

Adjuntar

Archivo	Fecha	Acciones
---------	-------	----------

El documento se carga en la misma pantalla al presionar el ícono de clip, se debe seleccionar el archivo y luego el botón de "Adjuntar".

Imprimir Formulario

Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.  
Dirección: Mall San Pedro, octavo piso del Ofimall, San José, Costa Rica

Fecha: lunes, 9 de octubre de 2023 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.  
Correo Electrónico: info@sinirube.go.cr Teléfono: (+506)2253-0354



Portal SINIRUBE - Registro Espe x SINIRUBE-0-91020232-2023.pdf x Iniciar reunión - Zoom x +

wcf.sinirube.go.cr/RIS\_CAL/Formularios/REPIC



Volver

## Registro Especializado de Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC)

Aplicación Digital  Aplicación Manual

“El Sinirube les brinda a las instituciones la posibilidad de aplicar el Registro Especializado para Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC) de manera digital, lo cual agiliza los procesos de recolección de información y evita errores de digitación, no obstante, debido a las limitaciones en el acceso a dispositivos móviles que tienen algunas instituciones, se brinda la posibilidad de aplicar el REPIC de manera Manual.

Por lo tanto, podrá descargar un Formulario para la aplicación manual del REPIC, el cual cuenta con un número de consecutivo generado por cada institución. Recuerde que es responsabilidad de las personas funcionarias y de la institución, de brindar la información mediante la aplicación digital del REPIC, ya que este es el único medio por el cual los datos podrán ser integrados al SINIRUBE. Los registros deben ser enviados al Sinirube en un plazo no mayor a 8 días naturales, con el fin de garantizar la

Una vez digitada la información, el formulario debe ser enviado al Sinirube, debido a que este sistema contiene el consecutivo de cada registro y el sistema de Sinirube estará aplicando

Adjuntar Documentos

El documento se carga en la misma pantalla mediante el icono con dibujo de **un clip** y se envía.

Imprimir Formulario

Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado.  
Dirección: Mall San Pedro, octavo piso del Ofimall, San José, Costa Rica

Fecha: lunes, 9 de octubre de 2023 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.  
Correo Electrónico: info@sinirube.go.cr Teléfono: (+506)2253-0354



De esta manera se concluye este manual cuyo propósito fundamental es ser instrumento de apoyo para la implementación del **REPIC** dentro de la plataforma del **SINIRUBE**.

#### Las principales conclusiones son:

- **El REPIC** es una herramienta que viene a complementar el trabajo del Sinirube para reunir en una única base de datos la información de todas las posibles personas beneficiarias del Estado.
- **REPIC** es un apoyo tecnológico que brinda la posibilidad a todas las instituciones públicas de actualizar los registros contenidos en la plataforma e incluir a la población más vulnerable.





Manual

**REPIC**